

DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA
COORDINACIÓN SECTORIAL ACADÉMICA
DIRECCIÓN DE ESTUDIOS DE POSGRADO E INVESTIGACIÓN
PROGRAMA ACADÉMICO DE LICENCIA POR BECA COMISIÓN

Dirigido al C: **Tipo de Beca:**
Licencia Beca: **A favor del C:**
Adscrito al I.T. de: **Antigüedad:**
Edad: **Servicios Ininterrumpidos:** **Perfil de Estudios:**
Filiación: **Clave:**
Para realizar Estudios de:
En:
Durante el Periodo: **al** **Núm. de periodo:**

Inicial:

- 1.- Solicitud girada por el director del plantel dirigida al Director General (original)
- 2.- Oficio del director del plantel exponiendo los motivos de la solicitud indicando su impacto en PIID (original)
- 3.- Solicitud del interesado incluyendo en sus datos personales su R.F.C. y clave presupuestal, (original)
- 4.- Acta de nacimiento (certificada)
- 5.- Constancia de antigüedad, que indique que es personal docente de Base STATUS (10) y de manera ININTERRUMPIDA
- 6.- Ultimo talón de cheque (certificado)
- 7.- Curriculum vitae actualizado, (original)
- 8.- Carta compromiso (ANEXO 4) (original)
- 9.- Exposición de motivos, especificando los beneficios a su instituto tecnológico (original)
- 10a.- Carta promedio de los estudios: con promedio superior a 8.0 licenciatura , maestría
- 10b.- Certificado de estudios de licenciatura maestría
- 11.- Cédula profesional y título de estudios licenciatura
- 12.- Constancia de aceptación definitiva como alumno de tiempo completo, indicando fecha de inicio y término de los estudios (día, mes y año) (original)
- 13.- Plan de estudios por ciclo escolar, indicando fecha de inicio y termino de cada periodo (día, mes y año), en hoja membretada, firmada y sellada por la institución receptora (original)
- 14.- Carta de la Academia que avale la realización de estudios de posgrado
- 15.- Registro del programa ante la dirección general de profesiones (certificado)

Prórroga:

- 1.- Solicitud girada por el director del plantel (original)
- 2.- Solicitud del interesado
- 3.- Copia del oficio de autorización a renovar
- 4.- Constancia de calificaciones, obtenida en el periodo autorizado (requisito mínimo de ocho), con número.
- 5.- Constancia de inscripción que indique fecha de inicio y término de periodo (día, mes año) y las materias a cursar las cuales deben ser las indicadas en el plan de estudios
- 6.- Informe trimestral de las actividades académicas avaladas por su asesor

Extensión para obtención de grado:

- 1.- Solicitud girada por el director del plantel (original)
- 2.- Solicitud del interesado
- 3.- Copia del oficio de autorización a renovar
- 4.- Constancia de calificaciones, obtenida en el periodo autorizado (requisito mínimo de ocho), con número.
- 5.- Cronograma de actividades, indicando la fecha de inicio y término y señalar que es para obtención de grado